

VEDTEKTER FOR



Fjell Båtlag

UTGAVE: 20.08.2019

§ 1. FORMÅL

FBLs formål er å samle båtinteresserte for å:

- skape et godt båtmiljø
- bygge ut og sikre båthavner og opplagsplasser
- utbre kunnskap om sjøvett, sjømannskap, båtmatriell og dets kvaliteter
- arrangere turer og medlemsmøter
- samarbeide med andre foreninger om fellesoppgaver
- sikre friarealer og bedre muligheten for bruk av disse
- bekjempe forurensing av sjø og strand
- samarbeide med lokale myndigheter for å løse aktuelle oppgaver innen rammen av formålet
- løse andre oppgaver av interesse for båtlaget

§ 2. MEDLEMSKAP

Som medlem kan styret etter søknad oppta enhver båtinteressert som vil arbeide for FBLs formål og rette seg etter lagets vedtekter og havnereglement.

Betalingsdato for årskontingent og innmeldingsgebyr bestemmer medlemmenes ansiennitet.

Medlemmer som melder seg inn etter 01. Juli betaler halv årskontingent inneværende år.

Medlemskap og rettigheter følger medlem og ikke båt.

Ved dødsfall overføres medlemskap og rettigheter til gjenlevende ektefelle og/eller barn som overtar båt i bås.

Medlemskapet med alle rettigheter kan overføres til ektefelle, barn eller foreldre. Styret skal godkjenne overføringen.

Utmelding skal skje skriftlig, og må være styret i hende innen årets utgang.

§ 2A. STØTTEMEDLEMSKAP

Styret kan etter søknad også oppta som støttemedlemmer båtinteresserte som ønsker å være tilknyttet miljøet i båtlaget, men som ikke har behov for båt plass, eller ta i bruk havnens fasiliteter.

Støttemedlemmer kan leie klubbhus på lik linje med, og etter samme regler som medlemmer.

§ 2B. NØKKELHOLDER

Som nøkkelholder gies det adgang til slippet – og kun det. Nøkkelholder får utlevert nøkkel for 1 – ett - år av gangen. Det betales hvert år i samsvar med vårt prisblad.

§ 3. ÆRESMEDLEMSKAP

Medlemmer, eller andre som har ytet en ekstraordinær innsats for FBL, kan etter enstemmig innstilling av styret, innvoteres som æresmedlem av årsmøtet. De betaler ikke årskontingent. Æresmedlem er fritatt for dugnad og vakthold.

De beholder sine medlemsnummer og har retter og plikter på lik linje med andre medlemmer.

§ 4. EKSKLUSJON

Medlemmer som:

- ved sin oppførsel eller handlemåte virker til skade for FBL
- misbruk av lagets eiendommer
- ikke retter seg etter lagets vedtekter og havnereglement
- på annen måte opptrer ukollegialt

kan etter skriftlig advarsel ekskluderes av styret. Eksklusjonen kan innankes for årsmøtet.

Medlemmer som er vedtatt ekskludert, får ikke refundert innskudd i båtlaget.

§ 5. ERSTATNING

1. FBL er ikke økonomisk ansvarlig for skader på båter, materiell eller personer innen det området laget disponerer.
2. Medlemmenes båter skal være ansvarsforsikret. Forsikringsselskap må oppgis på forespørsel fra styret.

§ 6. KONTINGENTER, LEIE OG GEBYRER.

FBL benytter avvikende regnskapsår. Perioden er 1.10 – 30.9. Timeregnskap for dugnad følger samme periode.

Årskontingent forfaller til betaling 15.04 og gjelder fra 01.01. - 31.12. samme år.

Bryggeleie forfaller til betaling 15.04 og gjelder fra 01.04 samme år til 31.03 året etter. Vedtak om ny leie krever 2/3 flertall av de fremmøtte.

Kranleie forfaller til betaling 30 dager etter felles opptak/utsett.

Andre avgifter innbetales etter vedtak i styret.

Nye medlemmer betaler et innmeldingsgebyr som står i forhold til lagets opparbeidete goder. Gebyret fastsettes av årsmøtet. Støttemedlemmer betaler ikke innmeldingsgebyr, kun årskontingent. Ønsker et støttemedlem medlemskap, må vedkommende betale det til enhver tid gjeldende innmeldingsgebyr, og følger fra betalingstidspunkt ansiennitetsprinsippet.

Medlemmer som ikke stiller opp til nattevakt, og heller ikke skaffer stedfortreder, vil bli avkrevd et gebyr.

§ 7. MANGLENDE INNBETALINGER

Medlemmer som ikke betaler sine forpliktelser til båtlaget innen de oppsatte tidsfrister, vil få tilsendt en rekommandert purring. Betales ikke denne innen 20 dager, vil medlemmet bli ekskludert. Jfr. § 4.

§ 8. ORGANISASJON

FBLs ADM. ORGAN ER:

1. Årsmøte
2. Styre
3. Havnekomité
4. Valgkomité
5. Arrangementkomitéen
6. Faste verv

§ 9. ÅRSMØTET

Årsmøtet er FBLs øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av november måned. Medlemmene innkalles med 14 dagers varsel ved avertissement eller skriftlig innkalling sendt til hvert enkelt medlem og med angivelse av hvilke saker som står på dagsordenen.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må være styret i hende innen 1. oktober.

Årsmøtet skal behandle og gjøre vedtak i følgende saker:

1. Styrets årsberetning.
2. Regnskap, fremlagt i revidert stand.
3. Budsjett og prisblad.
4. Innkomne forslag.
5. Forslag fra styret.
6. Foreta valg av:
 - a) Formann
 - b) Styremedlemmer med vararepresentanter
 - c) Valgkomité på 3 medlemmer
 - d) Revisorer
 - e) Havneshjef og havnekomitémedlemmer. Jevnfør havnereglementets § 1.

Vedtakene gjøres med simpelt flertall av de fremmøtte medlemmer såfremt vedtektene ikke bestemmer noe annet. Støttemedlemmer har møterett, men ikke stemmerett.

§ 10. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Styret kan når det finner det nødvendig, og skal når minst 1/5 av medlemmene forlanger det med skriftlig angivelse av hvilke saker som ønskes behandlet, innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Innkalling skjer med minst 8 dagers varsel og med angivelse av hvilke saker som står på dagsorden.

§ 11. VALG

Formann, havnesjef og aktivitetsansvarlig velges ved eget valg for 1 år. Styre, komitémedlemmer og revisorer velges for 2 år og slik at man velger omtrent halvparten hvert år.

Ved stemmelikhet er et forslag forkastet. En kandidat må oppnå minst 50 % av stemmene til de tilstedeværende medlemmer for å være valgt. Hvis ikke skal det holdes omvalg mellom de to kandidatene som fikk flest stemmer. Valgt er den som nå får flest stemmer.

Personvalg skal være skriftlig hvis det er flere enn 1 kandidat. Andre vedtak skal være skriftlig bare dersom noen forlanger det.

Støttemedlemmer kan ikke velges til tillitsverv

§ 12. ADMINISTRASJON

FBLs ledes av et styre som består av formann, havnesjef / nestleder, aktivitets ansvarlig og 4 styremedlemmer. Styret konstituerer seg selv med sekretær, kasserer og 2 stk styremedlemmer. Styret har sitt sete i Fjell kommune.

Faste verv er verv som styret eller en komité tildeler et medlem og som medlemmet i utgangspunktet skal inneha i noen år. Styret eller den komité som er ansvarlig for et verv, er ansvarlig for at vervet til en hver tid er besatt og at tilknyttede oppgaver utføres på en tilfredsstillende måte. Innehavere av faste verv som innebærer forvaltning av registre, er ansvarlig for originalen av disse registrene. Alle rettelsener av disse registrene skal sendes personen som innehar vervet. Ved behov får andre medlemmer av laget kopi av registrene fra disse originalene. De som innehar faste verv skal før hvert årsmøte gi en kort skriftlig rapport til ansvarlig komité slik at status for oppgaver knyttet til vervet kan taes med i komiteens rapport til årsmøte.

§ 13. STYRETS FUNKSJONER

Styret har den administrative myndighet, representerer FBL utad, besørger forretninger, sammenkaller til møter og ivaretar lagets økonomi. Styret oppnevner de komiteer og utvalg som er nødvendig for å løse bestemte oppgaver med mindre disse er valgt av årsmøtet.

Styret bestemmer når, hvor og innenfor hvilke ramme de forskjellige arrangementer i lagets regi skal avholdes.

Styret holder møte så ofte det finner det nødvendig. Det skal fremlegge for det ordinære årsmøtet beretning om lagets virksomhet og revidert regnskap. Det skal også fremlegges budsjett og prisblad for påfølgende år.

Styret er beslutningsdyktig når formann og minst 2 styremedlemmer er tilstede. Formann og ett styremedlem forplikter i fellesskap med sine underskrifter laget likt overfor tredjemann. Det skal føres protokoll fra møtene med angivelse saker og vedtak

Følgende faste verv og registre sorterer under styret:

- Rullefører: Forvalter medlemsregister. Medlemsregisteret skal inneholde medlemsnummer, navn, adresse, email adresse, båt plass og bredde på bås medlemmet er tildelt og størrelse på tilhørende depositum, hvilken strømmåler medlemmet har innbetalt depositum for hvis noen og størrelsen på tilhørende depositum, saldo dugnadstimer, andre opplysninger etter behov.
Rullefører utarbeider dugnadsregnskap på slutten av året.
Sender grunnlag for innkreving av medlemskontingenter og for innkreving av manglende dugnad og nattevakt til kasserer.
Setter opp liste for nattevakter.
Setter opp dugnadslister på oppfordring fra havnekomité.
Skriver ut adresselapper på forespørsel.
- Web redaktør: Oppdaterer lagets internettsider etter ønsker fra lagets styre, komiteer og faste verv.
- Regnskap: Alle registre som er nødvendig for et tilfredsstillende regnskap forvaltes av kasserer. Kasserer er ansvarlig for å få utført og fulgt opp utsendelse av innbetalingskrav. Grunnlag for dette mottas fra de andre registeransvarlige. Melding om innbetalt depositum for brygge og strømmåler samt melding om innbetaling for manglende dugnad, sendes rullefører.

§ 14. KOMITEER

Følgende komiteer sorterer under styret:

1. Havnekomité
2. Valgkomité
3. Arrangementkomité

Havnekomité skal innen en måned før det ordinære årsmøtet, sende sin rapport til styret som tar rapportene med i sin årsberetning. Valgkomiteen leverer sin innstilling til årsmøte gjennom styret

Følgende faste verv og registre sorterer under Havnekomiteen:

- Nøkkelsvarlig: Forvalter register over nøkler utlevert til medlemmer.
Forvalter register over nøkkelholdere til slipp, og skriver ut grunnlag for innkreving av avgift fra nøkkelholdere. Forvalter nøkkelsystemet.
- Strømansvarlig: Holder oversikt over oppført strømbruk og kontrollerer dette. Grunnlag for innkreving av betaling for bruk av strøm sendes kasserer. Endring i eierskap til strømmålere sendes kasserer og rullefører.
- Husansvarlig: Ansvarlig for vedlikehold og orden i og rundt klubbhus.
Dugnadsoppgaver i denne forbindelse organiseres som annen dugnad, av Havnekomiteen på oppfordring fra Husansvarlig.
- Bryggeregister: For hver bås viser dette båsens bredde, hvem båsen er fast tildelt og hvem som leier båsen hvis noen. Registeret forvaltes av

Dugnadsregister:	havnekomiteen. Endringer av fast tildeling av bås sendes rullefører. Grunnlag for innkreving av bryggeleie sendes kasserer.
Opplagsregister:	Gir oversikt over innkalt, utført og ikke utført dugnad og nattevakt. Disse sendes til rullefører på slutten av året.
	Gir oversikt over slippsetting, landsetting, sjøsetting og leie på land for medlemmer og ikke medlemmer. Grunnlag for innkreving av avgift sendes kasserer umiddelbart.

§ 15. MEDLEMMENES RETTIGHETER

Medlemmene har rett til båt plass dersom tilstrekkelig bryggekapasitet finnes. Medlemmene må søke om båt plass. Medlem som søker båt plass, plikter å ta imot tildelt båt plass i henhold til søknad. Medlemsnummer, bestemmer medlemmets ansiennitet, jevnfør § 2, 2, ledd.

Regler for tildeling av båt plass:

- A. Båt plass tildeles av havnekomiteen etter medlemmernes ansiennitet.
- B. Når FBL har ledig bås, tildeles båt plassen medlem som søker om båt plass (fast båt plass). Båsen forsøkes endret til ønsket bås bredde. Nummeret på tildelt bås føres inn i medlemsregisteret som "tildelt bås", og bredden på denne båsen føres inn i medlemsregisteret som "tildelt plass". Ved tildelingen betales et bryggeinnskudd. I tillegg betales bryggeleie for ett år ad gangen. Medlemmet disponerer båsen inntil båsen leveres tilbake til FBL. Refundering av bryggeinnskudd skjer i forbindelse med vårens tildelingsrunde.
- C. For bedre utnyttelse av havnen, kan havnekomiteen foreta sideveis justering av utliggerne til en tildelt bås, iht. den båt, eier til enhver tid har. Havnekomiteen kan også, etter å ha innhentet skriftlig samtykke fra medlemmet, flytte tildelt bås til annen bås med samme eller nødvendig bredde. Om et medlem ikke samtykker i slik flytting, kan styret pålegge flytting. Et styrevedtak om å pålegge flytting kan kun gjøres på bakgrunn av en skriftlig begrunnelse fra havnekomiteen, og kun etter at medlemmet, hvis mulig, har fått lagt frem sine innsigelser for styret. Etter styrevedtatt flytting skal den skriftelige begrunnelsen sendes medlemmet. Et medlem kan anke vedtak om flytting inn for årsmøtet. Dersom havnekomiteen ønsker å gjøre en bås smalere, skal dette skje etter same prosess som er skissert for flytting av båt til annen bås.
- D. Medlemmer som ikke ønsker å disponere tildelt bås et år, gir FBL beskjed om dette. FBL vil da forsøke å leie båsen ut uendret, til andre medlemmer.
- E. Om et medlem sammenhengende i to år eller mer er tildelt båt plass som ikke benyttes av medlemmet selv, og ikke melder denne inn til laget for midlertidig utleie, faller båt plassen tilbake til laget for ny utdeling. Det aktuelle medlemmet kan da ikke søke om tildeling av ny plass før etter et år.

- F. Når medlem søker om båtplass, tildeles alle ledige båser først, deretter fremleiebåser. Medlemmet kan reservere seg mot fremleie, men ikke mot fast båtplass.
- G. Hvis FBL ikke har leietaker til båsen, skal utleier ha skriftlig beskjed om dette. Utleier disponerer da båsen og kan selv skaffe leietaker.
- H. Hvis det ikke er nok søkere til båtplasser på fremleie, kan utleie av båtplasser skje til ikke-medlemmer.
- I. Leietiden for bås starter 1. april og varer til og med 31. mars året etter.
- J. Den som disponerer båsen etter vårens tildeling, betaler båsleien til FBL.
- K. Søknad om tildeling av bås, leie av bås, utleie av bås, endring av bås, sendes på fastsatt skjema til havnekomiteen innen 1. februar. Havnekomiteen sender ut skjema til alle medlemmene i god tid før dette.
- L. Dersom det ønskes endringer av leieforhold etter vårens tildeling, må dette avtales **med havnekomiteen**. Fortrinnsvis følger man evt. venteliste etter vårens tildeling. Havnekomiteen skal ha beskjed før ny leiers båt plasseres i havnen. Slike leieforhold skal maksimalt vare frem til 1. april. (Endret etter vedtak på årsmøtet 2009)
- M. Båser som ikke benyttes i vinterhalvåret, disponeres av FBL vederlagsfritt for vinterutleie. Medlemmene plikter å varsle havnekomiteen om slike forhold. Dette gjøres med skriftlig melding. Melding om landsetting av båt, anses som slik melding dersom intet annet avtales. Slike leieforhold skal maksimalt vare frem til 1. april.

§ 16. MEDLEMMENES PLIKTER

Medlemmet forplikter seg til å delta i lagets styrende organer, komiteer, dugnad og nattevaksordning. Formann/havnesjef kan forbeholde seg retten til å nekte gjenvalg i en 5 års periode etter siste formannsverv/havnesjefsverv. For andre tillitsverv gjelder 3 års tidsbegrensning.

Medlemmet har plikt til å melde fra til styret om sin adresse og sitt telefonnummer, og kan også melde fra om mobiltelefonnummer og email adresse. Endringer av skal meldes skriftlig snarest.

Dugnad:

Alle medlemmer plikter å utføre inntil 30 timer dugnadsarbeid pr år. Støttemedlemmer er fritatt for dugnadsplikt, men har anledning til å stille på dugnadsøktene. Styret eller dertil bemyndiget komité (havnekomité) anviser dugnadens art. Nattevaktstjeneste er dugnadsarbeid. Medlemmet møter til dugnad den dag det er innkalt. Hvis ikke sender han stedfortreder, eller betaler for dugnaden etter de av årsmøte fastsatte satser. Ved langtidsfravær gies skriftlig melding til havnesjefen. Når slik melding er mottatt før innkalling til dugnad / nattevakt er utsendt, vil medlemmet ikke bli innkalt til dugnad / nattevakt. Medlemmet betaler da for gjennomsnittlig dugnadstimetall.

Innkalling til dugnad forutsettes å være skriftlig og med minst 14 dagers varsel. Alle medlemmer skal ha tilsendt oversikt over dugnadsøkter. Telefoninnkalling kan brukes i hastesaker.

Det opereres med et gjennomsnittstall for dugnadstimer pr. sesong. Dette gjennomsnittstallet fastsettes av havnekomiteen etter sesongens slutt. Gjennomsnittstallet er totalt opparbeidede dugnadstimer inklusiv betalte timer ved sesongslutt, dividert på antall medlemmer.

De som jobber mer enn gjennomsnittstallet, får overskytende timer overført til neste år. De som jobber mindre enn gjennomsnittstallet, får underskudd på timer, overført til neste år. For ordinær dugnad, ikke nattevakt, vil de med underskudd på timer være blant de første til å bli innkalt til dugnad neste sesong. Når et medlem ikke møter til dugnad, og heller ikke stiller med stedfortreder, skal det betales dugnadsavgift for 5 timer pr. dugnad. Når et medlem unnlater å stille til nattevakt, medfører ikke dette at det skal betales dugnadsavgift, det blir da i stedet avkrevd et gebyr slik som angitt i § 6. Medlemmer som avslutter vakten kl. 24:00 i henhold til instruks, får godskrevet dugnadstimer for hele vakten.

Nye medlemmer av året får avregnet timetall tilsvarende antall måneders medlemskap. De medlemmer som har arbeidet samtlige timer de er skriftlig innkalt til, betaler ingen dugnadsavgift. Tillitsvalgte får godskrevet dugnadstimer etter protokollførte møter, dog minst 2 timer pr møte, samt arbeid ut over dette i henhold til av styret godkjente timelister. Ved oppsett av timelister, skal man ta hensyn til de veiledende timetallene som er vedtatt av årsmøtet og gjengitt i skrevet: "Veiledende timetall for tillitsverv i FBL".

Når et medlem betaler for dugnadstimer, skal først overskytende timer fra de foregående år trekkes ifra.

Fravær ved sykdom:

Dersom man blir syk på innkalt tidspunkt, fritas man for avgift / bot kun dersom man tar igjen dugnad / vakt på et senere tidspunkt. Man kan da stille med stedfortreder. Styre står videre fritt til å behandle fritak i særlige tilfeller, etter skriftlig søknad og begrunnelse

§ 17. DIVERSE BESTEMMELSER

Innmelding eller utmelding av en krets, et forbund eller sammenslutning med en annen forening eller lag, skal behandles av årsmøtet. Vedtaket gjøres med 2/3 flertall.

§ 18. ENDRING AV VEDTEKTENE

Forslag til endring av vedtektene skal legges frem for årsmøtet gjennom styret innenfor den frist som er nevnt i § 9. Vedtaket skal gjøres med 2/3 flertall.

§ 19. OPPLØSNING

Oppløsning av OPPLØSNING FBL kan kun skje ved vedtak på ordinært årsmøte etter at saken har vært utsendt til medlemmene med innkallingen. Vedtaket om oppløsning må ha 2/3 flertall. Reversering av oppløsningsbeslutning krever simpelt flertall.

Ved oppløsning skal det velges et avviklingsstyre etter vedtektenes bestemmelser om styre, med ansvar for lagets anliggender frem til endelig avvikling finner sted, derunder den praktiske likvidasjon av laget. Vedtektenes øvrige bestemmelser får også tilsvarende anvendelse under avviklingen.

Lagets eiendeler og rettigheter skal overføres til, eller fordeles mellom en eller flere lokale foreninger med samme eller lignende formål, til benyttelse ved oppnåelse av slike formål, etter årsmøtets nærmere bestemmelse. Finnes det ved oppløsningen ingen aktuell eller villig slik mottaker, skal lagets eiendeler tilføres samme eller lignende formål etter nærmere bestemmelse av KNBF. Lagets eiendeler eller rettigheter kan i intet tilfelle tilfalle eller utdeles til foreningens medlemmer eller andre enkeltpersoner.

§ 20 FULLMAKT

En stedfortreder kan avgi stemme etter skriftlig fullmakt fra et medlem. Styret godkjenner innkomne fullmakter. Ved tvil om en fullmakt kan godkjennes, avgjør årsmøtet spørsmålet med simpelt flertall. Ingen kan ha fullmakt fra mer enn ett medlem. Det vil si maksimalt 1 fullmakt pr. møtende stedfortreder.

§ 21 PERSONVERN

Fjell Båtlag registrer følgende opplysninger om sine medlemmer:

Navn, adresse, mobilnummer, e-post adresse og båtplass, og deler disse opplysningene med Kongelig Norsk Båtforbund, heretter benevnt KNBF. Dette gjøres for at Fjell Båtlag skal kunne bruke KNBFs web-baserte havneadministrasjons og medlemssystem, slik at alle medlemmer kan få tildelt medlemsnummer og dra nytte av alle KNBF sine medlemsfordeler. Hvis det **ikke er ønskelig at personopplysninger deles**, må dette meldes skriftlig til Fjell Båtlag.

FJELL BÅTLAG